

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Педагогическим
советом
Протокол от 29 августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.А. Замма
«29» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК**

Кемерово, 2022

1. Общие положения

1.1 Положение о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Настоящее Положение определяет правила зачета ГПОУ ККСТ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения)

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, реализуемыми в ГПОУ ККСТ;

-Уставом.

1.4 Положение действует в следующих случаях:

- перехода обучающегося среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую;

- перехода обучающегося среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения;

- приема обучающегося в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения;

- восстановления лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении;

- перевода на следующий курс/индивидуальный учебный план (ИУП) при перезачете учебных дисциплин обучающегося, имеющего среднее общее образование и принятого на образовательную программу на базе основного общего образования;

- поступления на коммерческой основе в среднее профессиональное учебное заведение лиц, уже имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

1.5 Под **перезачётом** понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего общего образования, (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения, перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6 Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего общего образования, среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным дисциплинам, профессиональным модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в ГПОУ ККСТ.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.7 Перезачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8 Перезачёт и переаттестация проводится аттестационной комиссией.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за перезачеты, переаттестацию.

2. Порядок проведения перезачетов, переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

2.1 Перезачет, переаттестация учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов,

подтверждающих результаты пройденного обучения: справки об обучении или документа о предшествующем образовании, полученном (приложения к диплому/аттестату) в другой образовательной организации.

2.2 Для проведения перезачета, переаттестации приказом директора создается аттестационная комиссия в составе заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, председателей цикловых методических комиссий, преподавателей.

2.3 При решении вопроса о перезачете, переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей и/или практик аттестационной комиссией должны быть рассмотрены следующие документы:

- образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- документ о предшествующем образовании обучающегося;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в ГПОУ ККСТ.

2.4 Аттестационная комиссия производит сравнительный анализ государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин, модулей, практик по ним в системе среднего профессионального образования.

2.5 Перезачет возможен при условии соответствия наименования учебных дисциплин, профессионального модуля, практики количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины и соответствия максимальной учебной нагрузки по ФГОС СПО по специальности/профессии и в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому/аттестату).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины или максимальной учебной нагрузки не более 5 %.

2.6 В случае если отклонение количества аудиторных часов или максимальной учебной нагрузки по дисциплине, модулю, практике составляет более 5 %, диплом о предыдущем образовании был получен более 5 лет назад, производится переаттестация дисциплин аттестационной комиссией. Переаттестация может проводиться в форме собеседования или тестирования, в ходе которой определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины.

2.7 По результатам собеседования, тестирования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и переаттестации учебной дисциплины, профессионального модуля, практики с оценкой, указанной в приложении к диплому/аттестату или в

справке об обучении;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии и переаттестации с оценкой, указанной в приложении к диплому/аттестату или в справке об обучении после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности переаттестации учебных дисциплин, профессионального модуля, практики с оценкой, указанной в приложении к диплому/аттестату или в справке об обучении.

2.8 При установлении несоответствия подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии ГПОУ ККСТ отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документооборота с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок оформления перезачтенных и переаттестованных дисциплин

3.1 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.2 Итоги перезачета и переаттестации по всем переаттестуемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам оформляются протоколом, который заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

3.3 Перезачёт, переаттестация производится приказом директора ГПОУ ККСТ на основании протоколов заседания аттестационной комиссии.

3.2 Результат переаттестации (оценка, зачет) по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике выставляется заведующим учебной частью на основании выписки из приказа директора ГПОУ ККСТ в зачетную книжку обучающегося, сводную ведомость успеваемости и в приложение к диплому.

4. Заключительные положения

4.1 Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины, профессионального модуля, практики и могут не посещать занятия по перезачётным и /или переаттестованным дисциплинам.

4.2 Обучающийся, которому произведен перезачет, может быть

переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3 Обучающиеся может отказаться от перезачтения (переаттестации) учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, профессиональному модулю, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка.

4.4 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтённых и/или переаттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, практиках вносятся в справку об обучении.

4.5 Выписка из приказа о перезачете и/или переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

5. Контроль

5.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляют заместители директора ГПОУ ККСТ по направлениям.

Прошито и проучмеровано

6 sheets

лист *86*

Директор

[Signature]

О.А. Замма

