

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено и одобрено
Управляющим Советом техникума

Протокол № 2

« 02 » 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «Кемеровский
коммунально - строительный
техникум» имени В.И. Заузелкова

Д.К. Дадашов

« 02 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Кемерово 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям без присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, по профессиональным модулям, предусматривающих присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

1.2.3. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.2.5. Приказом Минобрнауки России от 2 июля 2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих (должностей служащих), по которым осуществляется профессиональное обучение»;

1.2.6. Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 23.05.2012г. № 1123 «О единстве требований к планирующей документации»;

1.2.7. Уставом техникума.

2. Основные задачи экзамена

2.1. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов студентов по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы», и готовность обучающихся к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

2.2. Экзамен (квалификационный) является независимой от исполнителя образовательной услуги формой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

3. Условия проведения и содержание экзамена (квалификационного) без присвоения квалификации (профессии)

3.1. Для проведения экзамена (квалификационного) преподавателем (-ми) профессионального модуля формируются контрольно-оценочные средства, в которые входят: паспорт, задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора,

критерии оценки. Задания рассчитаны на проверку профессиональных и общих компетенций, указанных в программе профессионального модуля и носят комплексный характер.

3.2. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по вопросам образования и практики.

3.3. Конкретные формы, процедура проведения экзамена (квалификационного), перечень заданий доводится до обучающихся не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

3.4. Задания направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.5. Структура задания включает: требования к условиям их выполнения; время, отводимое на выполнение задания; необходимость наблюдения за процессом выполнения задания; источники, которыми можно пользоваться и др. Для каждого задания разрабатываются критерии оценки.

3.6. Максимальное время на выполнение задания одним обучающимся допускается 30 минут на подготовку, 15 минут на защиту задания, но не более 8 академических часов на группу.

3.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может проводиться в различных формах аттестации: защита курсовой работы (проекта), защита портфолио, защита отчёта по практике, кейс-задание.

3.7.1. Защита курсовой работы (проекта) – оценка производится на основе сопоставления качества выполнения работы (проекта) и продемонстрированных знаний (защита работы (проекта), включая ответы на вопросы).

При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (МДК) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- выдача обучающимся заданий на проектирование осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).

3.7.2. Защита портфолио – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором отчётных работ обучающегося: практические и лабораторные работы, курсовые работы (проекты), характеристика по практике, отчёт по практике. О форме экзамена (квалификационного) - защита портфолио доводится до обучающихся с начала изучения профессионального модуля, отчётные работы накапливаются в течение всего периода его изучения.

3.7.3. Защита отчёта по практике – оценка производится путём разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время

практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.7.4. Кейс-задания – оценка производится путём выявления аналитических навыков и нахождения наиболее рационального решения ситуационной задачи.

3.8. Формы аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

3.9. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

3.10. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобождённый от других видов учебных занятий, за счёт времени, отведённого учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

3.11. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик по этим модулям.

3.12. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному);
- учебный журнал группы;
- зачётные книжки обучающихся;
- комплект оценочных средств по профессиональному модулю;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 1);
- экзаменационная ведомость (Приложение 2);
- протокол (Приложение 3);
- дополнительные разрешенные информационные и справочные материалы.

3.13. При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

3.14. По каждому профессиональному модулю (нескольким модулям) заместителем директора по вопросам образования и практики формируется аттестационная комиссия и утверждается приказом директора.

3.15. Численный состав комиссии должен быть не менее 5 человек.

В состав комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя;

- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по вопросам образования и практики или начальник управления учебно-производственной работы;
- преподаватели профессионального модуля, междисциплинарных курсов;
- секретарь комиссии – заведующий отделением (для заочного отделения – методист);
- заведующий заочным отделением (для заочного отделения).

3.16. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет следующие организационные функции:

3.16.1. Оформляет приказ о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному);

3.16.2. информирует обучающихся о дате, времени и месте проведения экзамена (квалификационного);

3.16.3. предоставляет заполненную экзаменационную ведомость на группу и форму протокола;

3.16.4. заполняет аттестационные документы (экзаменационную ведомость и протокол);

3.16.5. контролирует наличие всех подписей всех присутствующих членов аттестационной комиссии.

3.17. Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.18. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим принимается голос председателя комиссии.

3.19. Решение аттестационной комиссии заносится в оценочную ведомость, экзаменационную ведомость, протокол и зачётную книжку обучающегося.

3.20. Аттестационные документы хранятся до выпуска обучающихся у заведующих отделениями, а после выпуска обучающихся передаются в архив техникума.

4. Условия проведения и содержание экзамена (квалификационного) с присвоением квалификации (профессии)

4.1. Экзамен (квалификационный) с присвоением квалификации (профессии) проводится по итогам профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4.2. Присвоение квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражать степень освоения трудовых действий в соответствии с профессиональными стандартами (если таковые имеются).

4.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является выполнение комплексного практического задания, ориентированного на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

4.4. Комплексное практическое задание должно соответствовать основным требованиям:

4.4.1. отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;

4.4.2. составляться на основе квалификационной характеристики ЕТКС по профессии рабочего, должности служащего.

4.5. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создаётся квалификационная комиссия по каждой профессии.

В состав квалификационной комиссии входят:

– председатель комиссии – представитель работодателя из числа высококвалифицированных специалистов по направлению подготовки;

– заместитель председателя комиссии – заместитель директора по вопросам образования и практике или начальник управления учебно-производственной работы;

– члены комиссии – преподаватели профессионального модуля, мастер производственного обучения по учебной практике;

– секретарь комиссии – заведующий отделением.

4.6. Место проведения экзамена (квалификационного) с присвоением квалификации (профессии) проводится в учебно-производственных мастерских техникума, либо на производственной базе работодателей.

4.7. Условия допуска обучающихся к экзамену (квалификационному) с присвоением квалификации (профессии) оговорены в п. 3.9. данного Положения.

4.8. Решение об итоговой оценке результатов экзамена (квалификационного) с присвоением квалификации (профессии) принимается на закрытом совещании членов квалификационной комиссии простым большинством голосов. При равном разделении голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.9. По итогам экзамена (квалификационного) с присвоением квалификации (профессии) оформляется протокол (Приложение 4), содержащий итоги освоения профессионального модуля и присваивается базовый (минимальный) квалификационный разряд по профессии рабочего, должности служащего. Обучающимся, успешно освоившим на «4» и «5» все элементы профессионального модуля и учебную практику, квалификационная комиссия может присвоить на один квалификационный разряд выше базового.

Во время прохождения Государственной итоговой аттестации (ГИА), обучающиеся имеют возможность получить на один квалификационный разряд выше.

Условиями получения повышенного разряда на ГИА являются: прохождение преддипломной практики и защита выпускной квалификационной работы на «отлично», а также наличие в приложении к диплому не менее 75% оценок «отлично» от общего количества оценок и отсутствие оценок «удовлетворительно».

4.10. Если обучающийся: не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой; не уложился в регламент времени, отведённого на выполнение практического задания; допустил брак; нарушил


требования охраны труда; продемонстрировал незнание технологии выполнения работ и т.д., квалификационная комиссия вправе принять решение, что вид деятельности по профессиональному модулю «не освоен», квалификация по профессии рабочего, должности служащего не присваивается. Решение о повторном прохождении экзамена (квалификационного) с присвоением квалификации (профессии) принимает заместитель директора по вопросам образования и практики.


4.11. Решение квалификационной комиссии о присвоении профессии и квалификационного разряда обучающимся утверждается приказом директора техникума и доводится до обучающихся.

4.12. Выпускникам, получившим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), которым присвоена квалификация по профессии рабочего, должности служащего, при освоении профессиональных модулей, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдаётся Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4.13. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации (Приложение 4) и аттестационного листа (Приложение 5), которые хранятся у заведующих отделениями до выпуска обучающегося, а после выпуска обучающихся передаются в архив техникума.

4.14. Выдаваемые Свидетельства регистрируются в специальном журнале. Условия выдачи и форма Свидетельства регламентированы соответствующим локальным нормативным актом техникума.

РАЗРАБОТАНО			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления учебно-производственной работы	Казанцева Н.В.		18.02.2016г.

СОГЛАСОВАНО			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по вопросам образования и практики	Алференко Д.А.		18.02.2016г.

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

Профессиональный модуль _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Курс _____

Специальность _____

Освоена программа в объёме _____ час.

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01		
МДК 0n.0m		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да/нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (указать срок)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

«___» _____ 20___ г.

Председатель аттестационной комиссии
Члены комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии

(фамилия, инициалы / подпись)

Приложение 3
для профессионального модуля
без присвоения квалификации/профессии

**Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова**

**ПРОТОКОЛ № ____
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

По профессиональному модулю _____

Основной профессиональной образовательной программы _____

Профессиональный модуль осваивается в объеме _____ час.

Группа _____ Курс _____

Место проведения экзамена (квалификационного) _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

К экзамену (квалификационному) допущено _____ обучающихся,

не допущено _____ обучающихся.

Экзамен (квалификационный) начался _____, закончился _____

По итогам квалификационных испытаний обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	ВПД освоен/не освоен

Приложение 4
для профессионального модуля
с присвоением квалификации/профессии

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

ПРОТОКОЛ № _____
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

По профессиональному модулю _____

Основной профессиональной образовательной программы _____

Профессиональный модуль осваивается в объёме _____ час.

Группа _____ Курс _____

Место проведения экзамена (квалификационного) _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

К экзамену (квалификационному) допущено _____ обучающихся,
не допущено _____ обучающихся.

Экзамен (квалификационный) начался _____, закончился _____

По итогам квалификационных испытаний обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	ВПД освоен/не освоен

Заключение:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ человек соответствует требованиям ФГОС.
2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ человек не соответствует требованиям ФГОС.
3. Квалификационная комиссия приняла решение о присвоении квалификации и выдаче Свидетельства по профессии рабочего/должности служащего

_____ следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Квалификационный разряд

4. Особое мнение аттестационной комиссии: _____

Дата проведения экзамена (квалификационного) « ____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии

Члены комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии

_____ (фамилия, инициалы / подпись)

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
С ПРИСВОЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ/ПРОФЕССИИ**

Студента _____

Группа _____ Курс _____

Наименование квалификации/профессии _____

Профессиональный модуль _____

Освоен/не освоен _____

Выполнена практическая квалификационная работа _____

Присвоенный квалификационный разряд _____

Председатель квалификационной
комиссии _____

Члены квалификационной комиссии: _____

Секретарь квалификационной комиссии

(фамилия, инициалы / подпись)