

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ИМ. В.И. ЗАУЗЕЛКОВА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Кемеровский
коммунально-строительный техникум»

И.И. Заузелкова
Ю.А. Замма
10 сентября 2021 г.



Пакет программ практического мероприятия по
профессиональным направлениям
«Финансы, экономика, банки», «Юриспруденция и право»,
«Предпринимательство»
в рамках реализации проекта по ранней профессиональной
ориентации учащихся

6-11 классов «Билет в будущее»

Составили:

Специалист отдела
практик и трудоустройства
выпускников

Уфимцева Анастасия Олеговна

Преподаватель правовых
дисциплин ГПОУ ККСТ

Подорванова Наталья Сергеевна

Преподаватель экономических
дисциплин ГПОУ ККСТ

Беляева Светлана Михайловна

г. Кемерово 2021 год

**ГПОУ «КЕМЕРОВСКИЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ» ИМ. В. И. ЗАУЗЕЛКОВА**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного
Профессионального
образовательного
учреждения «Кемеровский
коммунально-строительный
техникум им. В. И. Заузелкова

О.А. Зама

« _____ » 2021 г.



**Программа профессиональной экспресс-пробы
по направлению «Финансы, экономика, банки»**

в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации
учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее»

г. Кемерово, 2021 год

I. Паспорт программы экспресс-пробы (ознакомительный)

Наименование профессионального направления: Финансы, экономика, банки

Автор программы: ФИО, должность/звание. Уфимцева Анастасия Олеговна, специалист отдела практик и трудоустройства выпускников

Контакты автора: регион, город, e-mail, телефон г. Кемерово, ГПОУ ККСТ, т. 89132972723

Уровень	Формат	Время	Возрастная	Доступность для
---------	--------	-------	------------	-----------------

сложности	проведения	проведени я	категория	участников с ОВЗ
ознакомител ьный	очная	30минут	6-7/8-9/ класс	участники без ОВЗ

II. Содержание программы

Введение (5 мин)

1. Краткое описание профессионального направления:

Банковский служащий – человек, который имеет экономическое образование и работает в банке. Банк – это особый институт, аккумулирующий денежные средства (вклады), предоставляющий кредит (займы, ссуды), осуществляющий расчеты, выпуск денег (эмиссию), ценных бумаг (банкноты, чеки, векселя) и др., осуществляющий посредничество во взаимных платежах и расчетах между государствами, фирмами, учреждениями и отдельными лицами. Банковский служащий занимается в основном банковскими операциями. Банковские операции, производимые коммерческими банками, подразделяются на пассивные, активные и комиссионные, включающие посреднические операции. Коммерческие банки образуют "пассивы" за счет собственных и привлеченных средств. Основные способы образования собственных средств - размещение акций банка на фондовом рынке (образование основного или акционерного капитала) и создание различных резервов за счет отчисления от прибыли (резервный капитал). Подавляющая часть всех банковских ресурсов формируется за счет депозитных операций, состоящих из операций с текущими счетами и вкладами. Второй вид депозитных операций - прием вкладов. Вклады бывают срочные и до востребования (бессрочные). Банковские служащие выполняют работу, связанную с оказанием услуг одного банка к другому. Банки заключают корреспондентские договоры и открывают друг другу корреспондентские счета. Служащие банков занимаются и активными операциями, которые позволяют прибыльно разместить привлеченные средства. Осуществляя кредитование, банки изучают кредитоспособность клиента. К активным операциям также относятся предоставление банковских ссуд и банковских кредитов, приобретение банком ценных бумаг. Часть работы банковских служащих - взаимодействие с предприятиями по предоставлению кредитов под надежные гарантии, залог и высокие проценты.

2. Место и перспективы профессионального направления в современной экономике региона, страны, мира

Должность банковского служащего востребована, так как в банковской сфере много подразделений, направлений и специализаций – а значит, и работы много. Банкиры нужны на каждом этапе взаимодействия людей или компаний с деньгами: от внесения небольшой суммы на карту до расчета ключевой ставки Центрального банка России.

Необходимые навыки и знания для овладения профессией.

Главные знания, которыми должен владеть банковский служащий:

- Бухгалтерский учет и отчетность по вопросам кредита и ценообразования
- Финансы и кредит
- Банковское дело
- Экономика
- Правоведение
- Психология общения
- Должен уметь работать с документами
- Должен иметь хорошую подготовку по математике и владеть навыками работы на ПК

Профессиональные качества, которыми должен обладать банковский служащий:

- Аналитическое мышление
- Хорошая память
- Устойчивое внимание
- Эмоциональная устойчивость
- Самообладание
- Усидчивость
- Склонность к кропотливой работе с цифровым материалом

3. 1-2 интересных факта о профессиональном направлении

- Ипотеку придумали древние греки

В Древней Греции ростовщики устанавливали таблички с надписью «*hypothekē*» у домов заемщиков. Если клиент долгое время не мог вернуть долг, то его жилище становилось собственностью кредитора. По такому же принципу ипотека работает до сих пор.

- Кредиты выдавали в храмах

Древнегреческие храмы были конкурентами ростовщиков. В молельные дома приносили богатые подаяния и пожертвования. Поэтому у тогдашних пастырей была возможность давать займы. Вдобавок надежные стены храмов привлекали многих желающих оставить свои накопления на хранение священнослужителям.

4. Связь профессиональной пробы с реальной деятельностью

Миссию своих профессиональных проб мы видим, в создании открытого образовательного пространства, в котором активно используется обучающий потенциал природной, производственной, социокультурной среды в достижении высокого уровня профессионального самоопределения и выбора выпускниками специальностей, востребованных на рынке труда своей малой родины. Главной отличительной особенностью организации занятий в рамках реализации профпроб является практико-ориентированное погружение учащихся в сферу профессиональной деятельности и детальное их рассмотрение.

Постановка задачи (3 мин)

1. Постановка цели и задачи в рамках пробы

Банкир – это владелец банковского капитала, а также менеджеры, принимающие участие в банковском бизнесе. Перечень обязанностей такого специалиста зависит от занимаемой должности, однако есть общий перечень, состоящий из:

- Осуществление контроля выполнения договоренностей между банком и клиентом;
- Проведение анализа кредитоспособности потенциального заемщика;
- Ведение учета кассы и составление прогноза оборота денежных активов;
- Ведение картотеки документов;
- Выполнение сделок на рынке кредитования;
- Формирование выписок со счетов;
- Оформление платежных карт.

Банковский служащий является одной из престижных и модных профессий современности, как среди представителей мужского пола, так и женского. Без банковского сектора экономики многие не представляют своей жизни, особенно жители развитых стран. Это связано с тем, что если мы и не храним сбережения в банке, то пользуемся их услугами для проведения каких-либо денежных операций.

Цель: Познакомить учащихся с основами банковского дела и создать условия осознанного выбора профессии.

Задачи:

- 1) Представление о видах банковских услуг, о преимуществах и недостатках их использования;
- 2) Развитие культуры финансового поведения;
- 3) Формирование навыков практического применения полученных знаний;

4) Воспитание у молодежи инициативы, активности и самостоятельности в принятии финансовых решений.

Сегодня вам предстоит побывать в роли банковского служащего, который занимается продвижением банка на рынке, иными словами сегодня мы погрузимся в банковский маркетинг.

Демонстрация итогового результата, продукта

2.1. Собрать выполненное задание – разработка названия и логотипа банка.

Выполнение задания (15 мин)

1. Подробная инструкция по выполнению задания

1.1. Ознакомиться с раздаточным материалом (необходимой информацией, примером выполненного задания).

1.2. Совместный разбор материалов, необходимых для успешного выполнения задания.

1.3. Придумать название и логотип для своего банка.

1.4. Представить и защитить свое задание.

2. Рекомендации для наставника по организации процесса выполнения задания

Требование к наставнику: высшее или среднее профессиональное образование. .

2.1. Наставник и участник работает индивидуально за столом с необходимым материальным обеспечением: раздаточный материал с необходимой информацией; лист формата А4; ручка; цветные карандаши.

2.2. Наставник должен протестировать наличие и работоспособность с каждым рабочим местом участника.

2.3. Во время проведения профессиональной пробы следит за происходящим на рабочих местах участников, чтобы все действия участников хорошо просматривались, а звук хорошо прослушивался.

2.4. Проверить каждого участника профессиональной пробы на наличии необходимого оборудования.

2.5. Инструктировать участников профессиональной пробы о предстоящем модуле. Ответить на вопросы участников.

2.6. Наставник следит за временем, отведённым для прохождения модуля, предупреждает участников об окончании профессиональной пробы за 5 минут.

Контроль, оценка и рефлексия (7 мин)

1. Критерии успешного выполнения задания

- активность, вовлеченность, заинтересованность, коммуникация, творческий подход.

- успешность выполнения задания: получение оценки за выполненное задание.

2. Рекомендации для наставника по контролю результата, процедуре оценки

Прямая связь с наставником, индивидуальные рекомендации каждому участнику профессиональной пробы.

Наставнику стоит обратить внимание на коммуникативные качества, аргументацию и корректность поведения участников, их умение выступать и убеждать оппонентов, анализировать ситуацию и рассуждать логически.

Итоговая оценка работы наставником должна носить мотивирующий характер.

III. Инфраструктурный лист

Наименование	Рекомендуемые технические характеристики с необходимыми примечаниями	Количество	На группу/ на 1 чел.
Стол	На усмотрение организаторов.	По 1 на 2х участников необходимо	необходимо
Стул	На усмотрение организаторов	По 1 на каждого участника необходимо	необходимо
Бумага	На усмотрение организаторов. Формат А4 чистый лист.	По 1 листу на всех участников необходимо	Необходимо
Набор цветных карандашей	На усмотрение организаторов.	По 1 набору на всех участников необходимо	Необходимо
Распечатанные материалы, необходимые для успешного выполнения	На усмотрение организаторов.	По 1 на всех участников необходимо	Необходимо

задания (необходимая информация по банкам и банковским услугам)			
--	--	--	--